

**КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области**

УТВЕРЖДАЮ

директор

КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»

«Костанайский колледж автомобильного транспорта»

Д.И. Павленко



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области**

Костанай, 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение в КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО).

2. В КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области (далее- Колледж) принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в организации ТиППО предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.

Размер квоты приема утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33298) (далее – приказ № 261).

2. Порядок приема на обучение в КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области

4. В колледже для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является руководитель организации ТиППО или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

5. Решения приемной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третей ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссий.

6. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссий проводится организацией колледжем с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. Вопросы организации работы приемной комиссии колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с Управлением образования акимата Костанайской области.

8. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа. Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом

потребностей рынка труда, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – Приказ № 122).

Зачисление на обучение в колледж по государственному образовательному заказу образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

9. Прием заявлений лиц на обучение в организации ТиППО осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с **25 июня по 25 августа календарного года**, на вечернюю форму обучения – с **25 июня по 20 сентября календарного года**;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу:

– с **25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования**;

- с **25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего**;

- технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с **25 июня по 25 августа календарного года**;

- на вечернюю и заочную формы обучения – с **25 июня по 20 сентября календарного года**.

10. Получение государственной услуги услуг получателями осуществляется:

1) на веб-портале "электронного правительства" (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;

2) в организациях ТиППО (далее – услугодатель) для выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования.

При этом, до подачи заявления через Портал выпускники прошлых годов выпуска для автоматического подсчета баллов должны в организации образования перевести в цифровой формат документ об образовании.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего

образования" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственных услуг "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" и "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" при подаче документов на получение государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

При этом, государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487), государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32226).

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в организацию ТиППО.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает электронный договор об оказании образовательных услуг в течение 3 календарных дней. SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.

11. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

12. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с

истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

13. При подаче документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

14. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики, Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

15. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателю мотивированный отказ на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

18. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

20. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

21. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим **подготовку квалифицированных рабочих кадров**, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия **проводит персональное собеседование** с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

22. Отбор абитуриентов, поступающих в организации ТиППО по **заявкам предприятий** (организаций, учреждений) проводится **по итогам собеседования**, проведенного приемной комиссией организации ТиППО с участием представителей предприятий (организаций, учреждений).

23. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

24. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию организации ТиППО до 25 августа календарного года.

25. Приемные комиссии организаций ТиППО, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации ТиППО и обеспечивают ежедневное его обновление.

26. Прием на обучение в организации ТиППО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом "Легкая и умеренная умственная отсталость" проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

27. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования, культуры и спорта), проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

28. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до

13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

29. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

30. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе начального, основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

31. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление **по 18 августа** календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года.

32. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

33. Организации ТиППО регистрируют лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе НОБД с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

34. Конкурс проводится информационной системой НОБД (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.

35. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД.

36. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с **19 по 22 августа календарного года**, на платной основе – с **26 по 28 августа календарного года** на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – с **22 по 25 августа календарного года**, на платной основе – с **26 по 28 августа календарного года**.

37. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

38. Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных и /или творческих экзаменов в соответствии с приложениями 4,5 к настоящим Правилам к общему их количеству.

39. Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, ТиППО– из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности и/или при наличии

оценок творческого и/или специального экзамена (по педагогическим специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки):

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + \text{при наличии}) / КО$,
где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;
ОП2/ОД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 2;
ОП2/ОД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;
КО – количество оценок.

40. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с приказом № 261.

41. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через информационную систему НОБД.

42. При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукomплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры, здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с Приказом № 381 по 29 августа календарного года.

Информационная система НОБД путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

список лиц, успешно прошедших собеседование для обучения в организациях ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров;

список лиц, успешно прошедших собеседование для подготовки кадров по заявкам предприятий, а также по специальным учебным программам;

список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.

43. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих:

- на базе основного среднего образования, **23 августа календарного года:**

- на базе общего среднего образования – **25 августа календарного года** на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщении через Единый контакт-центр 1414 Портала.

44. Организации ТиППО, находящиеся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта, публикуют итоги Конкурса по 5 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах.

45. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом руководителя организации ТиППО на основании протокола заседания приемной комиссии:

- 1) на очную форму обучения – по **31 августа календарного года**;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения – по **30 сентября календарного года**;
- 3) по заявкам **предприятий (организаций, учреждений) до 18 августа календарного года**.

46. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

- 1) на очную форму обучения – по **31 августа календарного года** по результатам собеседования;
- 2) на вечернюю форму обучения – по **30 сентября календарного года** на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об основном среднем или общем среднем образовании, результатов собеседования.

47. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по **31 августа календарного года**, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по **31 августа календарного года**, на вечернюю и заочную формы обучения – по **30 сентября календарного года** приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах организации ТиППО.

Перечень профильных предметов для специальностей технического и профессионального, послесреднего образования						
№	Специальность	Квалификация	Обязательный предмет	Обязательный предмет (11 класс)	Профильный предмет 1	Профильный предмет 1
1	07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)	4S07140102 Техник-электромеханик	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
2	07140500 Цифровая техника (по видам)	4S07140504 Техник-электронщик	Казахский язык или русский язык		Физика	Информатика
3	07150100 Технология машиностроения	4S07150105 Техник-технолог	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
4	07150500 Сварочное дело	3W07150501 Электрогазосварщик	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
5	07151300 Металлургия черных металлов	4S07151304 Техник-металлург	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
6	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
7	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	3W07161302 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика

8	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	4S07161304 Техник-механик	Казахский язык или русский язык	История Казахстана	Алгебра	Физика
9	07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	4S07320703 Техник-строитель	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
10	07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	4S07320704 Техник-механик	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
11	10410300 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте	4S10410302 Техник	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
12	07161400 Автомобилестроение	4S07161405 Техник-технолог	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
13	07151200 Литейное производство	3W07151203 Литейщик металлов и сплавов	Казахский язык или русский язык	История Казахстана	Алгебра и начала анализа	Физика